

# МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(ГБСУ СОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)

## П Р И К А З

04 апреля 2022 года

№ 23

п. Октябрьский

### **Об утверждении Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022 год**

1. В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия» утвердить прилагаемые:

Антикоррупционные стандарты ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

2. Комиссии по противодействию коррупции, обеспечить: реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия» путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Директор



В.В.Назаров.

Утверждены  
приказом директора  
ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
от 04 апреля 2022 г. № 23

**Антикоррупционные стандарты**  
ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – организация) и утверждаются локальным нормативным актом организации.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности организации;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: руководитель организации, заместитель руководителя организации, работник либо должностное лицо, ответственное(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих



принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (в случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится).

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации;
- 2) оценка коррупционных рисков организации;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

**Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.**



Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия – в отношении руководителей организаций.

8. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

10. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

### **Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

12. Руководитель организации и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации

Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

13. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Анतिकоррупционным стандартам).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



**Утверждено**  
приказом директора  
ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
от 04 апреля 2022 г. № 23

## **Положение**

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБСУСОССЗН РМ  
«Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов», созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее – организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



### Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.